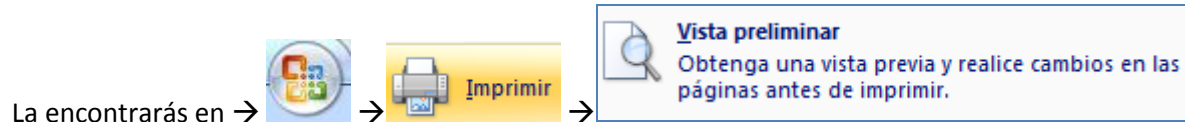


Configurar e imprimir una hoja de cálculo

Para configurar tu trabajo utiliza las opciones de la ficha → **Diseño de página** . De la misma forma que lo has hecho en Word busca las opciones que necesitas para ajustar el documento a la hoja impresa.

Antes de imprimir tus datos y gráficos debes ver cómo se verán. Para eso utiliza la **Vista preliminar**.



Aquí tienes algunas sugerencias:

Libro1 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Vista preliminar

Imprimir Configurar página Zoom

Página siguiente
Página anterior
Mostrar márgenes

Cerrar vista preliminar

Imprimir

Zoom

Vista previa

Si quieres volver a Excel para hacer modificaciones presiona aquí

Habitantes de México

Mujeres	Hombres
39,000,000	50,000,000

Población de México

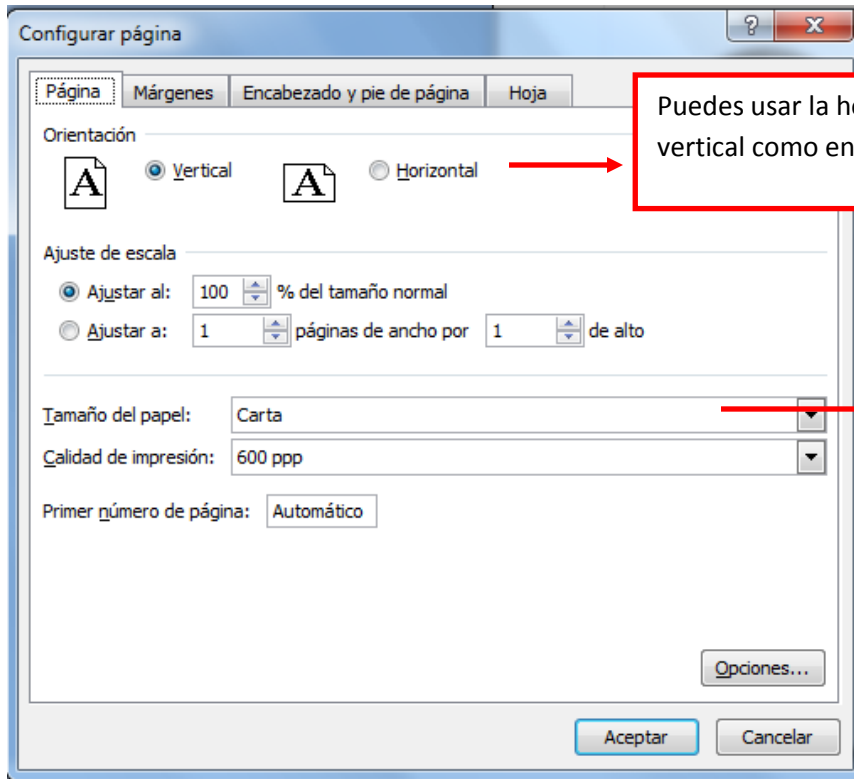
Habitantes de México - Mujeres
Habitantes de México - Hombres

Si tu trabajo está listo para ser impreso presiona **Imprimir**

Si no has configurado antes la página, puedes hacerlo desde aquí.

Siempre debes controlar que toda tu información entre en la hoja. También te sirve para ver si el tamaño es el adecuado o si necesitas hacer cambios.

Esta es la ventana que se abrirá para que puedas configurar la página:



Puedes usar la hoja de forma horizontal o vertical como en nuestro ejemplo.

Desde aquí seleccionas el tamaño de papel que utilizarás en la impresión.